

VACATURE

Beleidsmedewerker (80 à 100% - onbepaalde duur)

VAGGA v.z.w. is een Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg erkend en gesubsidieerd door de Vlaamse overheid.

Als CGG biedt VAGGA gespecialiseerde, ambulante behandeling aan kinderen, volwassenen en ouderen met ernstige psychische problemen of stoornissen en hun omgeving.

CGG Vagga bestaat uit 3 afdelingen: Jeugdzorg, Volwassenen en ouderenzorg, Categoriele zorg (Verslavingszorg en –preventie, Forensische zorg).

Om het directieteam te versterken zijn we op zoek naar een gedreven *beleidsmedewerker*.

Elke beleidsmedewerker heeft taken in het ondersteunen van het organisatiebeleid. In het takenpakket van deze vacature zit ook de beleidsmatige ondersteuning van de afdeling Categoriele Zorg.

Wat is de kernopdracht van een beleidsmedewerker in CGG Vagga?

- **Beleidsvoorbereidend werk voor de organisatie**
 - In afstemming met je collega beleidsmedewerkers neem je taken op zoals het opstellen van het jaarlijkse activiteitenverslag, het voorbereiden van het driejaarlijks beleidsplan, het uitschrijven van beleidsnota's en projectvoorstellen, ondersteuning kwaliteitsbeleid,...
 - In al deze taken zorg je voor het bewaken van de kaders die we van de overheid krijgen, én stem je af op de noden de medewerkers en de organisatie. Je staat hierover in permanent overleg met het directieteam.
- **Beleidsondersteuning van de afdeling Categoriele Zorg**
 - Samen met het afdelingshoofd zet je het beleid uit voor de afdeling, organiseer je het afdelingsoverleg en ga je op regelmatige basis langs de 4teams.
 - Je vertaalt organisatiethema's en -beleid naar de specifieke werkingen, zet verbetertrajecten uit en volgt de implementatie op.
 - Je houdt voeling met de specifieke noden van de verschillende doelgroepen en teams-zorgsoorten.
 - Je ondersteunt het afdelingshoofd in de praktische organisatie, bijvoorbeeld van vormingsmomenten, de afdelingsdag,...
 - *Je stroomlijnt en verzamelt de rapportages die samenhangen met onze projectfinancieringen.*
 - Je gaat in overleg met lokale en bovenlokale overheden indien nodig alsook het trekken van interne werkgroepen.
 - Je bent aanspreekpunt voor de medewerkers.

- **Leiden van projectgroepen zowel op organisatie- als afdelingsniveau**
 - o Enkele voorbeelden: in- en doorstroombeleid, blended hulpverlening, inzetten van ervaringsdeskundigheid, no show – drop-out, EPD,....

- **Implementatie en opvolging van het kwaliteitsbeleid zowel op organisatie- als afdelingsniveau**
 - o Implementatie en opvolging van kwaliteits- en beleidsindicatoren, organiseren van een cliënttevredenheidsenquête, ...
 - o Opvolging bevindingen Zorginspectie,...

Wil jij onze nieuwe collega worden?

Dan voldoe je aan dit profiel:

- o Je hebt een masterdiploma in de menswetenschappen (of gelijkwaardig door ervaring)
- o Sterke affiniteit met diverse beleidsthema's in de (ambulante) Geestelijke Gezondheidszorg
- o Ervaring met projectmanagement
- o Ervaring met of interesse in databeheer i.f.v. het beleid

We zijn op zoek naar iemand met de volgende vaardigheden:

- o Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling
- o PC-ervaring: goede kennis van MS Word, PowerPoint en Excel en multimedia
- o Basiskennis statistische verwerking
- o Je beschikt over een uitstekende kennis van het Nederlands
- o Je kan proactief en zelfstandig werken én werkt actief en constructief samen met je collega's. Je bent resultaatgericht en sociaal vaardig
- o Je hebt een sterk analytisch vermogen en kan dit vertalen in concrete, haalbare acties
- o Je staat open voor feedback en bent bereid om bij te leren
- o Je hebt zin voor coördinatie en organisatie, je kan processturend en ondersteunend werken. Je maakt hierbij dankbaar gebruik van de expertise van de medewerkers, zonder de doelstellingen van de overheid en de organisatie uit het oog te verliezen
- o Je bent creatief, hebt humor en werkt met een open mind

Lijkt dit alles jouw droomjob? Dan heeft Vagga heel wat in de aanbieding:

- o Een contract voor onbepaalde duur (80 à 100%) , indiensttreding zo snel mogelijk
- o De bezoldiging verloopt volgens de barema's van de CGG (PC 331) met extralegale voordelen
- o De functie is veelzijdig met boeiende uitdagingen op professioneel vlak. Je komt terecht in een ervaren en gedreven team en krijgt ruimte voor eigen initiatief.
- o Vagga is een sterke organisatie. We beschouwen ons personeel als het menselijk kapitaal van de organisatie en streven naar een aangename werksfeer. We bieden mensen graag opportuniteiten aan, zowel individueel als op teamniveau.

Bij *aanwerving* verwachten we:

- o Een afschrift van uw diploma
- o Een uittreksel strafregister – model 2

Hoe solliciteren?

We verwachten jouw CV en motivatiebrief **digitaal** tegen uiterlijk **30 juni 2024** t.a.v. mario.deprijcker@vagga.be Vermeld in je mail-onderwerp: "**vacature beleidsmedewerker - Categorieale Zorg**".

Voor meer informatie kan u terecht bij Mario De Prijcker, directeur (mario.deprijcker@vagga.be) of bij Sara De Meyer, afdelingshoofd Categorieale Zorg (sara.demeyer@vagga.be). Je kan ook telefonisch contact opnemen via 03/256 91 00.

We streven ernaar om uw kandidatuur zo snel als mogelijk intern te bespreken om een eerste kennismakingsgesprek te plannen.

Indien u na 10 juli '24 nog niets van ons vernomen hebt, betekent dit dat u voor deze vacature helaas niet in aanmerking komt.

Vertrouwelijke afhandeling wordt gewaarborgd.